

ROTINA CLIENTE CONTALWEB- Como é o dia a dia do nosso cliente.

1-O que eu preciso informar mensalmente para ContalWeb para ter minha contabilidade em dia?

Informar através do nosso sistema toda e qualquer movimentação da sua empresa, receitas (notas fiscais emitidas), despesas (notas fiscais tomadas, aluguel, contas de luz, etc), enviar extrato bancário e manter dados cadastrais atualizados. Nosso sistema é todo desenvolvido para você fazer tudo isso de forma rápida e prática.

2-O que vou receber de informações e documentos da Contalweb?

Você irá receber diretamente no seu acesso personalizado ao nosso sistema todas as guias de impostos para pagamento, holerites de funcionários, recibos de pró-labore, folha de pagamento. Tudo de acordo com o seu perfil. Sempre que disponibilizarmos algum documento no sistema, você receberá diretamente no seu e-mail um aviso de que você possui documentos para visualização. Todos os impostos e contas a pagar serão acompanhados de alertas de vencimentos no seu e-mail para que você não perca nenhum prazo de pagamento.

3-Como eu escolho o melhor regime tributário (Simples Nacional x Lucro Presumido) para minha empresa?

No decorrer do processo de abertura de empresa faremos junto com você um planejamento tributário, onde analisamos o perfil da sua empresa e orientamos qual a melhor escolha de opção de tributação, dessa forma você economiza nos impostos. Esse passo é extremamente importante para os seus custos, pois você é obrigado a manter o mesmo regime tributário durante todo o ano calendário vigente, só podendo trocar em janeiro do ano seguinte. Sempre que você quiser poderá solicitar um novo planejamento tributário para saber se será vantajoso alterar seu regime tributário para o ano subsequente, de maneira a pagar menos impostos, dentro da legalidade, e de forma adequada a realidade atual da sua empresa.

4-O que está incluso nos serviços da ContalWeb?

- Emissão de impostos da empresa.
- Emissão de holerite funcionário/ Pró-labore (salário sócios) + impostos correspondentes.
- Entrega ao fisco das obrigações acessórias da empresa, imposto de renda, sped, DCTF, etc.
- Relatórios Contábeis (DRE, Balanço, balancete, etc)
- Primeira Consultoria de Opção Tributária

5- O que é cobrado a parte e quais os valores?

a-DECORE- Comprovante de rendimento dos sócios- R\$ Consultar;

b-Alteração contrato social- Não incluso o serviço de protocolo do processo físico nos órgãos públicos:

- Uma alteração (endereço, sócios, capital social, etc)- R\$ Consultar;
- Mais de uma alteração R\$ Consultar;

c-Alteração de dados (telefone, e-mail, Nome fantasia) na Receita Federal- R\$ Consultar;

d-Encerramento da Empresa- R\$ Consultar ;

e-Comprovante de Faturamento da empresa- R\$ Consultar;

f-Entrega de obrigações acessórias junto ao governo, período anterior ao ingresso a ContalWeb- Consulta personalizada- solicitar através do contato@contalweb.com.br

g- Consultoria de regime tributário (Simples Nacional x Lucro Presumido)- A primeira é gratuita e as demais R\$ Consultar;

h- Impressão e encadernação de livros (Diário, Razão, etc)- R\$ Consultar + correios. Protocolado pelo cliente na Junta comercial;

i-Recálculo de impostos- R\$ Consultar; e

j-Obtenção de Certidões negativas do INSS, FGTS, Federais, ICMS e ISS- R\$ Consultar.

6-Qual a definição de sócios e de funcionários?

-Sócios- Proprietários da empresa. Possuem o nome no contrato social, recebem remuneração da empresa geralmente na forma de Pró-Labore. Lembrando que sobre os pagamentos feitos aos sócios incidem os seguintes impostos/encargos: IR, INSS (Conta tempo e valor para aposentadoria).

-Funcionários- Pessoas contratadas para trabalhar na empresa com registro na carteira de trabalho. Recebem salário da empresa que os emprega. Sobre os salários incidem os seguintes encargos/impostos: IR, INSS e FGTS.

ABERTURA DE EMPRESA:

1-Qual a documentação necessária para abertura de empresa?

- Nome da Empresa, 02 xérox Autenticadas do RG e CPF dos sócios, ou CNH.
- Comprovante de Residência recente dos sócios
- Contrato de Locação ou Escritura do imóvel (Quando for próprio),
- Xérox simples da Capa do IPTU, ou número do contribuinte do IPTU.

2-Em quanto tempo tenho o CNPJ em mãos?

Entre 10 e 20 dias da data do protocolo na junta comercial caso toda a documentação esteja correta. Em casos onde a junta comercial apresentar alguma exigência (solicitação de novos documentos, correções, etc) entre 15 e 20 dias da regularização e protocolo do atendimento da exigência.

3-Como funciona a abertura de empresa gratuita?

Quando você contrata nosso plano de contabilidade por 06 meses nós fazemos toda elaboração de documentos como o contrato social e você só paga as taxas governamentais e faz os protocolos necessários nos órgãos públicos. A taxa de adesão de R\$ 199,00 entra como crédito e será abatida das primeiras mensalidades.

4- Qual o valor das taxas governamentais que devo pagar? E como faço esses protocolos?

Faça seu cadastro informando sua cidade e receba os custos atualizados das taxas cabíveis a sua cidade, ou mande um e-mail para contato@contalweb.com.br solicitando.

Nós mandamos também um tutorial e toda a papelada necessária para te auxiliar na fase de protocolar a documentação.

5- Como sei o valor exato que pagarei de mensalidade após a abertura da minha empresa?

O valor da sua mensalidade será definido de acordo com algumas variáveis: opção tributária (Simples Nacional x Lucro Presumido), número de funcionários, faturamento e número de sócios; por isso nesse momento inicial ainda não sabemos qual será sua mensalidade, com as informações que você já possui você pode simular futuras mensalidades. É importante você saber que no decorrer do processo de abertura de empresa faremos junto com você um planejamento tributário, onde analisamos e te orientamos na melhor escolha de opção de tributação, dessa forma você economiza nos impostos, o passo da escolha de tributação é extremamente importante e relevante nos seus custos, você é obrigado a mantê-lo durante todo o ano calendário vigente, só podendo trocar em janeiro do ano seguinte.

MIGRAÇÃO:

1- Quanto tempo leva a migração para a ContalWeb?

A migração leva entre 5 e 10 dias, de acordo com a apresentação pelo cliente da documentação necessária (contrato social, senha web prefeitura, código de acesso do Simples Nacional (caso já tenham os acessos)).

DOMÉSTICA:

1- Quais serviços a ContalWeb presta na contratação de registro de doméstica?

A ContalWeb através de documentos pré-definidos regulariza seu funcionário doméstico junto as conformidades da PEC, gera o acesso ao e-social, gera todos os impostos cabíveis, faz cálculo de férias, 13º, gera recibo de pagamento, etc. Manda tudo através do seu acesso ao nosso sistema, assim você poderá acessar de forma prática e rápida de onde estiver.

2- Que funções se enquadram na lei da doméstica?

CARGO OU FUNÇÃO

CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES (CBO)

Acomp. Idosos	5162-10
Arrumadeira	5121-10
Assistente Doméstico	2516-05
Assistente Pessoal	5402-05
Babá	5162-05
Caseiro	5121-05
Cozinheira	5132-10
Cuidador de Criança	5162-10
Dama de Companhia	5162-10
Empregada Doméstica	5121-05
Enfermeira	2235-05
Faxineira	5121-05

Garçom	5134-05
Governanta	5131-05
Jardineiro	6220-10
Lavadeira	5163-05
Marinheiro	7827-25
Moço de Convés	7827-15
Mordomo	5131-05
Motorista	7823-05
Passadeira	5163-25
Piloto	0413-50
Vigia	5174-20

3- A partir de quantos dias trabalhados por semana devo regularizar meu funcionário em conformidade com a PEC da doméstica?

A lei determina que a partir de 3 dias trabalhados na semana caracterizam vínculo empregatício, necessitando a regularização perante ao Pec da doméstica.

4- O que significa PEC da doméstica?

A sigla PEC é Proposta de Emenda à Constituição, a PEC 77/2013, teve como objetivo estabelecer a igualdade de direitos trabalhistas entre os trabalhadores domésticos e demais trabalhadores urbanos e rurais. A PEC foi promulgada em Abril de 2013, mas alguns dos novos direitos foram regulamentados apenas em junho de 2015.